










ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І – ІІІ СТУПЕНІВ  
«ГІМНАЗІЯ № 34 «ЛИБІДЬ» ІМ. ВІКТОРА МАКСИМЕНКА» ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА  
Ідентифікаційний код 22880823, 04123, м. Київ, вул.Межова, 22, тел./факс +38(044) 298-25-30,  
[lybid34.kiev.ua](http://lybid34.kiev.ua) e-mail: [sch-34@ukr.net](mailto:sch-34@ukr.net)


Інформація про контакти для комунікацій батьків з працівниками закладу освіти з питань організації освітнього процесу у початковій школі у 2022-2023 н.р.

Директор гімназії - Багінська Алевтина Тадеушівна,  
дислокація: ІІ поверх, контакти:  т\ф (044) 298-25-30,  м.т. (095)351-24-02,  
[headmaster34@ukr.net](mailto:headmaster34@ukr.net) 

 (044) 298-25-30;  м.т. (093) 144-30-96 приймальня директора

 (093) 144-30-96 приймальня директора

 (097) 051-52-62; (063) 471-49-05 охорона гімназії

 (098) 300-97-27 медпункт

Корпоративна пошта для листування  [info@lybid.kiev.ua](mailto:info@lybid.kiev.ua) ; [sch-34@ukr.net](mailto:sch-34@ukr.net)

Сайт гімназії:  <https://www.lybid.kiev.ua>

№	ПІБ	Посада/Контакти	Дислокація	Якими питаннями опікається?
1.	Нечипоренко Тетяна Миколаївна	Заступник директора з НВР <a href="mailto:t.nechyporenko@lybid.kiev.ua">t.nechyporenko@lybid.kiev.ua</a>	Каб.102, I поверх	Організація освітньої роботи у початковій школі, відповідає за супровід 1-4 класів: організація індивідуального навчання, індивідуального графіка навчання, дистанційної форми навчання; розслідування нещасних випадків (за графіком чергування адміністрації), адаптація 1-х класів, організація роботи групи подовженого дня 1-4 класів.
2.	Жукова Любов Іванівна	Практичний психолог <a href="mailto:Lzhukova@lybid.kiev.ua">Lzhukova@lybid.kiev.ua</a>	Каб.206а . II п.	Психологічний супровід дитини, індивідуальні та колективні консультації з дітьми та батьками.
3.	Патускан Вікторія Олегівна	Заступник директора з виховної роботи <a href="mailto:v.patskan@lybid.kiev.ua">v.patskan@lybid.kiev.ua</a>	Каб. 302 III п.	Організація виховного процесу та позаурочної, позакласної роботи в гімназії, організація позакласних заходів; здійснює супровід класних керівників; безпека життєдіяльності учнів, організація харчування учнів, травматизм учнів (звітність); відвідування учнями гімназії.
4.	Мамчиц Тетяна Лукиївна	Заступник директора з іноземних мов <a href="mailto:t.mamchits@lybid.kiev.ua">t.mamchits@lybid.kiev.ua</a>	Каб. 202 II п.	Організація освітньої роботи з викладання іноземних мов, відповідає за супровід 5-6 класів: організація індивідуального навчання, індивідуального графіка навчання, дистанційної форми навчання; розслідування нещасних випадків (за графіком чергування адміністрації).
5.	Кривоцюк Лариса Іванівна	Заступник директора з АТР (044) 298-25-30	Каб.221 А III п.	Організація господарчої діяльності в гімназії, організація роботи технічного персоналу; пожежна та техногенна безпека; відповідальна за дотримання санітарно-гігієнічних норм в приміщенні гімназії
6.	Назаренко Юлія Петрівна	Секретар директора (093) 444-30-96 <a href="mailto:sch-34@ukr.net">sch-34@ukr.net</a>	II поверх Канцелярія	Виконання технічних функцій щодо забезпечення і обслуговування працівників закладу освіти, здобувачів освіти; робота з документацією, видання довідок; кадрова документація.
<b>Охорона закладу освіти, т. (097) 051-52-62, (063) 471-49-05 :</b>				
	Бігун Микола Йосипович, начальник охорони Клименко Юрій В'ячеславович Остапенко Анатолій Володимирович Зоренко Юрій Васильович		I поверх Хол	Виконання функцій по дотриманню пропускового режиму до закладу освіти; відповідальність за збереження і недоторканість матеріально-технічних цінностей у 30

Медичні працівники, I поверх, каб. 120, т. (098) 300-97-27, e-пошта: [medpunkt34@ukr.net](mailto:medpunkt34@ukr.net)

1.	Толуляк Вікторія Андріївна, лікар	Надання першої домедичної допомоги та екстрене повідомлення про стан здоров'я дитини та педагогів керівника закладу та батьків, участь у проведенні обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів у закладі, контролює своєчасність проходження обов'язкових медичних оглядів інших учнів у лікувально-профілактичних закладах, отримує від батьків або осіб, які їх замінюють, довідку лікувально-профілактичного закладу про результати проведеного обов'язкового медичного профілактичного огляду фіксує та узагальнює інформацію про здійснення медичного обслуговування учнів закладу, забезпечує її зберігання у закладі, доводить до відома педагогічного персоналу узагальнену інформацію про результати обов'язкових медичних профілактичних оглядів та загальний стан здоров'я учнів щороку аналізує стан здоров'я учнів за результатами медичних оглядів
2.	Семенча Наталія Вікторівна, старша медична сестра, дієтична сестра	
3.	Шкирдіна Любов Сергіївна, медична сестра	
4.	Гинар Тетяна Володимирівна, медична сестра басейну	